



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЕПЛИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від “10” січня 2017 р.

№ 9

### **Про затвердження Положення про відділ освіти районної державної адміністрації**

З метою визначення основних завдань і функцій відділу освіти районної державної адміністрації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрацій Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 21 листопада 2012 № 1308, керуючись статтею 6, пунктом 6 статті 13, пунктом 9 статті 16, пунктом 1, 3 статті 22, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти районної державної адміністрації у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.05.2013 року №159 «Про затвердження Положення про відділ освіти районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Мішина М.С.

**Голова районної  
державної адміністрації**

Б.Чечельницький  
С.Скоробреха  
М.Мішін  
Н.Немировська



**Л.Марцин**

Затверджено  
розпорядженням голови  
райдержадміністрації  
від 10 січня 2017 р. № 9



## **ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти районної державної адміністрації**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти районної державної адміністрації (далі - відділ освіти) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації і входить до її складу.

1.2. У складі відділу освіти діє сектор у справах сім'ї, молоді та спорту.

1.3. Відділ освіти підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької ОДА, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів - Державній інспекції навчальних закладів України, з питань фізичної культури, молоді та спорту - управлінню фізичної культури та спорту.

1.4. Відділ освіти районної державної адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.5. Відділ у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією

1.6. Склад відділу та кількість працівників у ньому, необхідних для забезпечення виконання покладених на цей відділ завдань, визначає голова районної державної держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.7. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями керівника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

1.8. Посадові інструкції працівників відділу - державних службовців розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

### **2. Основні завдання відділу освіти**

2.1. Відділ освіти виконує такі завдання:

2.2. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері освіти, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

2.3. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.4. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти, молоді та спорту.

2.5. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району.

- 2.6. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.
- 2.7. Координує діяльність навчальних закладів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організовує роботу з їх кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.
- 2.8. Управляє навчальними закладами, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.
- 2.9. Здійснює атестацію дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, розташованих на території району та оприлюднює результати атестації.
- 2.10. Забезпечує моніторинг у сфері освіти, молоді та спорту.
- 2.11. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій.
- 2.12. В проваджу є інноваційні заходи, спрямовані на соціально-економічний розвиток району.
- 2.13. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної інформації.
- 2.14. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань.
- 2.15. Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту.
- 2.16. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні.
- 2.17. Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.
- 2.18. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.
- 2.19. Забезпечує підготовку і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.
- 2.20. Сприяє міжнародному співробітництву з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.21. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.22. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.
- 2.23. Визначає перспективи і пріоритетні напрями розвитку з питань освіти, інновації та інформатизації, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.24. Вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.
- 2.25. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти та інклюзивного навчання.
- 2.26. Затверджує робочі навчальні плани навчальних закладів.
- 2.27. Організовує впровадження програмно-методичного забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.
- 2.28. Забезпечує формування оптимальної мережі дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів для задоволення освітніх потреб населення.
- 2.29. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної.

2.30. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань.

2.31. Створює належні умови за місцем проживання для виховання дітей, молоді, яка навчається, розвитку здібностей, задоволення їх інтересів.

2.32. Організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі, конференції, форуми, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загально фізичного рівня дітей і молоді.

2.33. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.34. Визначає стратегію моніторингу якості освіти та забезпечує його проведення.

2.35. Забезпечує учнів загальноосвітніх навчальних закладів підручниками й навчальними посібниками.

2.36. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

2.37. Забезпечує функціонування системи атестації педагогічних кадрів та сприяє у підвищенні їх кваліфікації.

2.38. Налає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і навчання і у зворотному напрямку учнів, вчителів, які проживають у сільській місцевості.

2.39. Організовує харчування дітей у навчальних закладах.

2.40. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти району.

2.41. Надає пропозиції до проектів районних цільових програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, контролює їх виконання.

2.42. Подає на розгляд районній державній адміністрації, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації в установленому порядку пропозиції щодо створення та реорганізації освітніх установ, які повністю або частково фінансуються з державного бюджету.

2.43. Організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів району.

2.44. Координує діяльність Теплицького районного методичного кабінету.

2.45. Виконує заходи із проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

2.46. Затверджує мінімальні нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення навчальних закладів.

2.47. Надає в установленому порядку державну підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, у тому числі фізкультурно-спортивної спрямованості, залучає їх до виконання державних програм і заходів з питань Забезпечує освіти, молоді, фізичної культури та спорту.

2.48. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за здоров'ям дітей. проводить оздоровчі заходи, створює безпечні умови для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, утверджує здоровий спосіб життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

- 2.49. Забезпечує в межах своїх повноважень фізкультурно-оздоровчу роботу у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвиток самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.
- 2.50. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи.
- 2.51. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.
- 2.52. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.
- 2.53. Організовує підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.
- 2.54. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки закладів освіти, сім'ї, молоді, розвитку фізичної культури та спорту.
- 2.55. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу освіти, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.
- 2.56. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема, через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.
- 2.57. Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі.
- 2.58. Організовує планово-фінансову роботу в установах, що належать до сфери його управління, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку.
- 2.59. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.
- 2.60. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, інноваційну діяльність, стан реалізації інноваційних проектів.
- 2.61. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за їх збереженням у відділі освіти.
- 2.62. Надає адміністративні послуги відповідно до повноважень.
- 2.63. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.
- 2.64. Фінансування навчальних закладів здійснює через централізовану бухгалтерію.
- 2.65. Здійснює господарське обслуговування закладів району групою з централізованого господарського обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів та інших закладів освіти району.
- 2.66. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації.
- 2.67. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 2.68. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень, здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.
- 2.69. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.70. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.71. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.72. Забезпечує захист персональних даних, здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

### **3. Відділ освіти має право:**

3.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укласти в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.5. За дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону.

3.6. Представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3.7. Проводити експертну оцінку статутів навчальних закладів комунальної власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади.

3.8. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів району.

3.9. Скликати районні конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.10. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетентності дію наказів керівників навчальних закладів якщо вони видані з перевищенням повноважень або суперечать законодавству України.

3.11. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі; вносити до Департаменту освіти і науки та Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів

3.12. Створювати пришкольні табори з денним перебуванням при загальноосвітніх школах району як тимчасово діючі структурні підрозділи шкіл, пришкольні заклади, призначені для відпочинку, розвитку дітей.

#### **4. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє:**

4.1. З іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

#### **5. Організаційно-розпорядча діяльність відділу освіти**

5.1. Відділ освіти районної державної адміністрації очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник відділу освіти повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра, стаж роботи за фахом або на державній службі, або керівних посадах не менше п'яти років.

5.3. Начальник відділу освіти:

5.3.1. Представляє в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5.3.2. Здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними.

5.3.4. Представляє інтереси району в галузі освіти, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.3.6. Звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

5.3.7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.3.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису відділу освіти.

5.3.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

5.3.10. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

5.3.11. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ освіти.

5.3.12. Видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання.

5.3.13. Приймає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує та накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.14. Призначає на посади і звільняє з посад педагогічних працівників, керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності відповідно до діючого законодавства України про освіту, заохочує та накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.15. Визначає пріоритети роботи відділу освіти, та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи відділу освіти, звіти про їх виконання.

5.3.16. Може входити до складу колегії райдержадміністрації; бере участь у розгляді питань на засіданнях колегії районної державної адміністрації та вносить пропозиції щодо порядку денного таких засідань, розробляє проекти відповідних рішень.

5.3.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

5.3.18. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3.20. Подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.21. Затверджує статuti підпорядкованих йому навчальних закладів.

5.3.22. Затверджує в установленому порядку Єдиний календарний план фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів району.

5.3.23. Забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.3.24. Контролює діяльність установ, що належать до сфери його управління.

**6.** Відділ освіти районної державної адміністрації у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України видає накази, організовує і контролює їх виконання.

**7.** Накази відділу освіти районної державної адміністрації, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, видаються та оприлюднюються з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

**8.** Нормативно-правові акти відділу освіти районної державної адміністрації підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

Накази відділу освіти районної державної адміністрації, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до виконання установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.

**9.** Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), інших відповідальних працівників структурного підрозділу.

До складу колегії відділу освіти можуть включатися керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу



**10.** Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.